

Allmänna villkor

Allmänna villkor för Uppdragstagare i BolagsKraft AB, nedan kallad Uppdragstagare

BolagsKraft AB anställer Uppdragstagaren för varje enskilt projekt/objekt. Projektets art avgör vilket anställningsförhållande som gäller. För enstaka, avgränsade uppdrag gäller timanställning vid behov.

1§ Service och avgifter

BolagsKraft AB hanterar fakturering, administration, bokföring, inbetalning av källskatt, sociala avgifter och moms. BolagsKraft AB lämnar kontrolluppgift och utfärdar vid behov arbetsgivarintyg.

BolagsKraft AB:s serviceavgift för ovanstående tjänster är:

- 8,5% av fakturerat belopp exklusive moms. Dock minst 50 kronor per faktura.

2§ Faktureringsrutiner

Uppdragstagaren har tillgång till Faktureringsunderlag samt Tidredovisning via BolagsKrafts portal vilka ifylles med samtliga uppgifter som krävs för fakturering till kund. BolagsKraft sänder därefter fakturan till Uppdragstagarens kund. BolagsKraft är Uppdragstagarens juridiska hemvist vilket innebär att BolagsKrafts företagsuppgifter finns på fakturan. Uppdragstagaren har även möjlighet att ha en egen logotype på fakturan men BolagsKrafts logotype finns alltid med.

När betalning erhållits från Uppdragstagarens kund, dras gällande serviceavgift och återstående belopp förs till Uppdragstagarens objektskonto hos BolagsKraft. I det fall kunden bestrider fakturan pga felaktiga uppgifter från Uppdragstagaren utfärdas kreditfaktura och ev. omfakturering sker. I det fall kunden bestrider fakturan pga felaktiga uppgifter från Uppdragstagaren vilket föranleder att fakturan skall krediteras utan omfakturering uppstår en kundförlust i bokföringen vilket innebär att BolagsKrafts serviceavgift debiteras Uppdragstagarens objektskonto hos BolagsKraft.

Avsättning för ev. kostnader som uppkommit i samband med utfört uppdrag kan, efter godkännande från BolagsKraft, dras från Uppdragstagarens objektskonto. Villkor för denna typ av avdrag bestäms utifrån gällande lagstiftning och BolagsKrafts redovisningsprinciper.

I det fall samliga omkostnader för uppdragets genomförande är utbetalda avsätts kvarvarande belopp för Uppdragstagarens lön, inklusive gällande sociala avgifter och löneskatt. Beloppet inkluderar även eventuella avsättningar Uppdragstagaren behöver för semesterersättning, sjuklön, övertid och pensionssparande.

Uppdragstagaren meddelar BolagsKraft hur fördelningen skall ske vid löneutbetalning. Lönen överförs till ett av Uppdragstagaren angivet konto i Svensk bank.

3§ Ansvar

Uppdragstagaren marknadsför och finansierar sin egen affärsverksamhet genom egna intäkter. Uppdragstagaren ansvarar även för att reservera pengar för exempelvis semesterersättning, övertid och sjuklön. Uppdragstagaren kan endast göra anspråk på intäkter som Uppdragstagaren själv genererat. Inköp av varor kan endast ske genom kontantköp av Uppdragstagare. I det fall Uppdragstagaren har inestående medel på sitt objektskonto hos BolagsKraft kan leverantörsfakturer skickas in för direktbetalning från objektskontot.

BolagsKrafts företagsuppgifter får under inga som helst omständigheter uppges vid inköp av varor eller tecknande av avtal. BolagsKraft åtar sig inte betalningsansvaret för Uppdragstagarens utgifter, utan dessa måste alltid finansieras av Uppdragstagaren själv. Det är endast BolagsKrafts ledning som har rätt att teckna firman och inga andra har befogenheter att engagera BolagsKraft i några som helst ekonomiska åtaganden.

Vid direkta kostnader som åsamkas Uppdragstagarens kund och som kunden visar har orsakats honom, allt under förutsättning att förlusten berott på vållande som ej endast är av ringa art, av Uppdragstagaren eller kontraktsbrott från Uppdragstagarens sida, som orsakar att kunden kräver kreditering eller återbetalning av fakturer från BolagsKraft AB, blir Uppdragstagaren ersättningskyldig, antingen genom kvittning mot ej utbetald lön, återbetalning av förskott eller återbetalningskrav.

Uppdragstagaren skall alltid föra journal/tidrapport, vilken finns att tillgå via BolagsKrafts portal (Underlag), över sin egen arbetstid. Uppgifterna krävs bl a för att Uppdragstagaren vid behov skall kunna erhålla arbetsgivarintyg samt för att Uppdragstagaren skall omfattas av BolagsKrafts olycksfallsförsäkring. Uppdragstagaren skall vid förfrågan från BolagsKrafts sida redovisa utförda aktiviteter inom detta avtal.

Under uppdragets gång, samt till och från uppdrag, omfattas Uppdragstagaren av BolagsKrafts olycksfallsförsäkring.

För att Uppdragstagaren skall omfattas av BolagsKrafts Tjänstereförsäkring (inom och utom Norden) skall meddelande skickas till BolagsKraft om resans art och omfattning innan resan inleds. Vid ev. olycksfall, skada eller sjukdom åligger det Uppdragstagaren att omgående meddela BolagsKrafts ledning via telefon eller kontaktformulär på portalen.

Uppdragstagare med uppdrag inom administration, reklam, trad. IT-tjänster samt Hemnära tjänster omfattas av BolagsKrafts ansvarsförsäkring. För övriga tjänster kan en tilläggsförsäkring krävas vilken kan tecknas för uppdraget via BolagsKraft men på Uppdragstagarens bekostnad.

4§ Företagshemligheter

Uppdragstagare har att vid alla tillfällen noga bevaka och tillvarata BolagsKrafts intressen. Uppdragstagare får inte under Uppdragsavtalet och/eller uppdragsperioden eller under tiden därefter obehörigen utnyttja eller röja information om affärs- och/eller driftsförhållanden i BolagsKrafts och/eller kundens rörelse och som BolagsKraft och/eller kunden håller hemlig såsom prissättningar, konstruktioner, inloggning på portalen med tillhörande information på intranätet, avtal, dokument, utvecklingsarbeten eller dylikt.

5§ Rättigheter

Alla former av dokument, bilder, texter etc tillhör Uppdragstagaren/Upphovsmannen i enlighet med upphovsmannalagen.

6§ Tystnadsplikt

Parterna har vid alla tillfällen noga bevaka och tillvarata respektive Parts intressen och är skyldiga att iaktta tystnadsplikt beträffande ekonomiska förhållanden, affärshemligheter och allt annat material som ingår i Parts verksamhet. Part får inte heller för egen eller annans del begagna sig av vad som i sådana hänseenden blivit personen bekant.

7§ Offert och avtal

Uppdragstagaren har rätt att för BolagsKraft med bindande verkan lämna offerter till Uppdragstagarens kunder. Uppdragstagaren får enbart i specifika fall och i överenskommelse med BolagsKraft skriva och/eller teckna avtal för BolagsKrafts räkning. BolagsKraft är ej ansvarig för relationen eller mängden uppdrag mellan Uppdragstagaren och/eller dennes kunder.

8§ Övriga åtaganden

Samarbetet mellan BolagsKraft och Uppdragstagaren präglas av ett uttalat, personligt ledarskap. Detta innefattar ansvarstagande för projekt- och uppdragsgenomförande, uppföljning av genomfört arbete samt kontinuerligt sökande efter nya uppdrag.

Uppdragstagaren åtar sig att nödvändig och komplett ifylld information finns BolagsKraft tillhanda genom att uppgifterna under Profil på portalen är komplett ifyllda samt aktuella.

Uppdragstagaren har även möjlighet att själv välja om han/hon vill stå till förfogande för att bli uthyrd och tilldelad uppdrag via BolagsKrafts systemföretag BolagsBemanning AB.